

DEWIDONG

A L'ATTENTION DE

Closter Sandra

24, Rue du Moulin

9167 Mertzig

Note de crédit

Note de crédit N° :	341
Du :	04/12/2023
à rappeler lors du paiement	

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous envoyer la note de crédit pour la Facture n°1744 Kloster Sandra relative à

Formation Brancardier**du 06-03-2024, du 13-03-2024, du 20-03-2024, du 27-03-2024, du 17-04-2024**

Description	Prix Unit. h. T.	Prix Total. h. T.
Note de crédit pour la Facture n°1744 Kloster Sandra	950,00€	950,00€
annulation facture car réinscription par établissement		
Par votre inscription vous vous engagez à respecter nos conditions générales figurant au verso de la présente note de crédit.	TVA 3%	28,50€
	Total en votre faveur	978,50€

Cette note de crédit est sincère et non encore acquittée ; le montant est à déduire de la facture originale.

En cas de facture soldée, veuillez nous faire parvenir vos coordonnées bancaires afin que nous puissions procéder au remboursement.

Tout en restant à votre entière disposition pour de plus amples renseignements,
je vous prie d'agréer mes salutations les meilleures.

DeWidong

5, avenue des Hauts-Fourneaux
L-4362 Esch-sur-Alzette

Tél.: 26 54 00 57
Fax: 26 54 00 58

www.widong.lu
widong@widong.lu

RC : F693
TVA : LU20723644

CONDITIONS GÉNÉRALES :

INSCRIPTION :

Toute inscription à une formation doit se faire par notre site internet www.widong.lu au plus tard 6 semaines avant le début de la formation.

CONFIRMATION :

Un courrier de confirmation, faisant également fonction de facture, sera adressé à chaque participant.

FRAIS D'INSCRIPTION :

Tous les frais d'inscription sont indiqués HTVA 3% et payables dès réception de la facture.

Nos prix comprennent :

les frais de formation
parking (Maison du Savoir) pris en charge par le DeWidong
les supports de cours
le café pendant l'accueil et les pauses
un repas (si la formations dure au moins une journée)
ANNULATION PAR LE DEWIDONG :

Le DeWidong se réserve le droit de modifier le programme, de reporter ou d'annuler une session de formation si les circonstances l'y obligent notamment en cas de maladie du formateur ou si le nombre d'inscriptions est insuffisant.

ANNULATION PAR LES PARTICIPANTS :

Toute annulation doit être notifiée au DeWidong par écrit.

Pour toute annulation, le DeWidong se réserve le droit de facturer, au titre de frais d'annulation, un montant équivalent à 25% des frais d'inscription, si l'annulation est notifiée plus que 7 jours ouvrables avant le premier jour de formation.

Les frais d'annulation s'élèvent à 100% des frais d'inscription si d'une part l'annulation est notifiée moins de 7 jours ouvrables avant le premier jour de formation ou si d'autre part l'annulation n'est pas notifiée du tout.

Pour les formations Life-support les frais des supports des formation envoyés 6 semaines avant la formation au participants seront facturés. De même si le participant s'est déjà connecté au CoSy de l'ERC pour consulter les documents elearning.

Toute personne inscrite peut cependant être remplacée. Ses coordonnées devront alors être communiquées dans les meilleurs délais.

FACTURATION ET PAIEMENT :

Les factures relatives aux inscriptions doivent être réglées avant le début de chaque séance de formation. Toute facture non-réglé 7 jours ouvrables avant le début de la formation est considérée comme annulation et le participant ne pourra participer à la formation. Des frais d'annulation seront facturés

Pour les formations Life-Support la facture doit être payé au plus tard 6 semaines avant la première journée de formation, afin de pouvoir envoyer les support de cours à temps.

Pour tout participant inscrit en nom privée la facture lui est adressé et envoyé par mail. Pour le participants inscrits par leur établissement la facture est adressé à l'établissement.

FORMATION EN SIMULATION :

Pour les formations en simulation il y aura des enregistrement vidéos lors de la formation à des fin pédagogiques lors de celle-ci. Les enregistrement sont détruits dans les 24 heures après la formation. Les enregistrement vidéos sont partie intégrante de la formation et avec son inscription le participant consent à être filmé.

GDPR

Le CFPC DeWidong asbl apporte la plus grande importance à la confidentialité, ainsi qu'à la sécurité de l'ensemble des informations et des données personnelles collectées des usagers du site « <http://www.widong.lu/> ». Il s'engage à ce que les traitements de données personnelles effectués sur [widong.lu](http://www.widong.lu/) soient conformes aux dispositions de la législation luxembourgeoise du 11 août 1982 concernant la protection de la vie privée, de la loi du 1er août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et au régime général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016.

le CFPC DeWidong collecte et utilise des données à caractère personnel dans le cadre de ses activités tel que décrit dans la politique de protection des données personnelles que vous pouvez consulter sur le site www.widong.lu ou au secrétariat du CFPC DeWidong.

Les personnes concernées par le traitement de leurs données personnelles par DeWidong sont en droit de demander communication desdites données en s'adressant à DeWidong par email ou courrier aux adresses suivantes :

dpo@widong.lu
CFPC DeWidong
À l'attention du Délégué à la protection des données (DPO)
5 avenue des Hauts-Fourneaux
L-4362 Esch/Beval